

# Skolebestyrelsesmøde

Onsdag den 24. marts - 2021 kl. 17.15 - 19.15

Google Meet: <https://meet.google.com/jvp-tgtw-gzn>

Deltagere: Klaus, Bo, Mia, Anette, Kathrine, Line, Kristian, Mette, Klaus (medarbejder), Anette (Viceskoleleder), Lasse, Laura, Anastasia  
Afbud: Kathrine, Anette (forældrerepræsentant)

---

## Dagsorden:

### 1. Godkendelse af referat

#### 2. Orientering

##### a. Formand

*Indkaldt til dialogmøde med udvalget for læring 7/6. Intet emne endnu.*

*To høringssvar er sendt ud - DSA området og Specialområdet.*

*Mia og Klaus vil finde en tid til at lave årsberetningen efter påske.*

##### b. Elevråd

*Vi har snakket om affaldssortering og hvordan det skal foregå i den kommende tid.*

##### c. Skoleleder

*Vi har ansat Rasmus Emil pr. 1/5. Godkendt af TR og skolebestyrelse - rigtig gode reaktioner på dette fra personalet.*

*DSA-området: Møde i morgen på Juelsminde skole mellem ledelse og forvaltning om organisering. Byrådsmøde i dag d. 24/3 - som punkt til endelig vedtagelse.*

*Organisering af dette planlægges i den kommende periode.*

### 3. Corona: Genåbning for 9. og 10. årgang (5. - 8. årgang)

#### a. Grundlag og rammer

*Se bilag 1 i dette dokument.*

#### b. Drøftelse af dette og evt. tilgang til kommende lempelser af retningslinjer

*Lasse berettede om dilemmaer og temaer forbundet med genåbningen i de 14 dage op til påske og de nye fase efter påske. Der afventes fortsat endelige retningslinjer, så temaerne blev drøftet på overordnet niveau.*

### 4. Bestyrelsens rolle i ansættelsesprocedure

#### a. Rammer og beslutninger for dette

*Se bilag 2 i dette dokument*

#### b. Drøftelse og beslutning

*Vi drøftede og besluttede rammer for to scenarier:*

**Ved ansættelsesrunder med jobopslag:**

*Ud fra de beskrevne rammer (bilag 2) drøftede vi, hvordan vi kan lave en strømlinet proces, hvor skolebestyrelsen er en naturlig del af disse ansættelsesprocesser.*

*Vi besluttede, at den repræsentant fra skolebestyrelsen, der er med i ansættelsesudvalget, kan gives beføjelser til at træffe beslutningen på bestyrelsens vegne, og at man derefter sender en mail til skolebestyrelsen med begrundelsen for valget af kandidat. Det vurderes fra gang til gang, hvem der vil være repræsentant for bestyrelsen i ansættelsen.*

*Der blev spurgt til om elevrådsrepræsentanter må være med i et ansættelsesudvalg? Det må de desværre ikke, da det omhandler personsager.*

**Ved ansættelser uden om jobopslag og samtaler:**

*Disse tilfælde vil som hovedregel være når ansættelsen indstilles til TR og skolebestyrelse, fordi skolens ledelse allerede har et indgående kendskab til personen fx fra tidligere eller påtænkt fortsat ansættelse. Der blev drøftet, at der også her vil kunne laves en strømlinet proces, der tilgodeser, at skolebestyrelsen og øvrigt ansættelsesudvalg allerede har været en del af ansættelsesprocessen, og derfor også har indgående kendskab til den person, der indstilles til ansættelse.*

**Beslutning:** *Der blev besluttet at Lasse udarbejder et udkast til principper for skolebestyrelsens deltagelse i ansættelsesprocesser som derefter kan bearbejdes i bestyrelsen.*

**5. Økonomi**

- a. Præsentation af foreløbigt regnskab for 2020/første halvdel af skoleåret 20/21

*Viceskoleleder Anette præsenterede foreløbigt regnskab for 2020 (og dermed også første halvdel af skoleåret 20/21).*

**6. Pædagogiske tiltag ifm. implementering af kernefortælling og skolepolitik**

- a. Se bilag "Evaluerings- og feedbackkultur" (Bilag 3 i dette dokument)  
*Mette lavede en kort præsentation af dokument om evaluerings- og feedbackkultur.*
- b. Drøftelse  
*Nåede vi ikke - udsat til næste møde.*

**7. Evt.**

-